

# Algemene Voorwaarden Aangaan

## 1. Begrippen

1.1 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon (bijv. een werkgever) die aan Aangaan een opdracht verstrekt.

1.2 Klant: de natuurlijke persoon die deelneemt aan coachings bijeenkomsten, een workshop, opleiding, training, opstelling, lezing, e.d..

1.3 Aangaan is een organisatie van mevr dr Ariaan van Sandick, Opleidingskundig Docent en Projectleider / Systemisch Senior Trainer en Coach.

## 2. Algemeen

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en/of de Klant en Aangaan.

## 3. Aard dienstverlening Aangaan

3.1 Alle diensten van Aangaan zijn inspanningsverbintenissen.

3.2 De dienstverlening is gericht op inzicht en bewustwording, de Klant past deze naar eigen keuze al dan niet toe. Aangaan kan geen garantie voor succes en/of het behalen van doelen geven.

## 4. Informatieverstrekking

4.1 Alle gegevens die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht, dient de Opdrachtgever of de Klant vooraf aan Aangaan te verstrekken. Zoals bijvoorbeeld medicijngebruik en eerdere (psychologische) behandelingen of diagnoses.

## 5. Annulering: coachings bijeenkomsten

5.1 Wanneer de Klant niet kan komen op een afspraak, dient dat minimaal 24 uur voor de afspraak door gegeven te zijn.

5.2 Wanneer er niet minimaal 24 uur tevoren afzegt wordt of de Klant verschijnt niet op de afspraak dan worden de kosten voor die afspraak in rekening gebracht.

# Algemene Voorwaarden Aangaan

## 6. Annulering: workshops en opleidingen

6.1 Wanneer er geannuleerd wordt meer dan 3 weken voor aanvang van een workshop of training is 50% van het deelnamebedrag verschuldigd.

6.2 Wanneer geannuleerd wordt binnen 3 weken voor aanvang is het volledige deelnamebedrag verschuldigd.

6.4 Annuleren doe je per e-mail waarbij de datum van ontvangst de annuleringsdatum is.

6.5 Wanneer Aangaan, bij onvoldoende aanmeldingen, besluit een workshop of opleiding te annuleren, ontvangt de Klant hiervan direct bericht. In dat geval wordt het overgemaakte bedrag teruggestort.

## 7. Wachtlijst

7.1 Is er op het moment van aanmelding geen plaats meer, dan wordt de Klant op een wachtlijst geplaatst. Hierover wordt een bericht gestuurd. Wanneer er een plaats vrijkomt, wordt degene die boven aan de wachtlijst staat benaderd.

## 8. Planning: workshops en opleidingen

8.1 Aangaan heeft het recht de data en/of tijden van een workshop of opleiding te wijzigen.

8.2 Wanneer een opleiding of workshop tussentijds onderbroken moet worden, zal Aangaan haar best doen om de opleiding of workshop te laten doorgaan zoals bedoeld. Wanneer dat niet lukt, zal het door de Opdrachtgever of de Klant overgemaakte bedrag (deels) terug gestort worden.

## 9. Certificaat opleiding

9.1 Om voor een opleidingscertificaat in aanmerking te komen, dient de Klant alle opleidingsdagen aanwezig te zijn, alle opdrachten en toetsingen te maken en voor ieder onderdeel een voldoende te halen.

# Algemene Voorwaarden Aangaan

## 10. Betaling

10.1 Bij coaching ontvangt de Opdrachtgever of de Klant vooraf of achteraf een factuur. Bij inschrijving voor een workshop of opleiding ontvangt de Klant de factuur vooraf.

10.2 Wanneer de Opdrachtgever of Klant een factuur ontvangt van Aangaan dient deze binnen 14 dagen betaald te worden.

10.3 Na inschrijving heeft de Opdrachtgever of Klant nog 14 werkdagen wettelijke bedenktijd voor definitieve inschrijving.

10.4 Wanneer de Opdrachtgever of Klant niet tijdig betaalt komen de kosten van incasso voor rekening van de Klant of je Opdrachtgever.

## 11. Dossier en geheimhouding

11.1 Door Aangaan wordt beperkt aan dossiervorming gedaan. Contactgegevens en eenvoudige aantekeningen worden geregistreerd.

11.2 Deze aantekeningen zijn uitsluitend ter inzage voor de Klant. Een Opdrachtgever heeft geen inzage hierin, ook niet wanneer de Klant daar toestemming voor geeft.

11.3 Ook de mondeling verstrekte informatie, bij coaching of tijdens groepsbijeenkomsten vallen onder deze geheimhouding.

## 12. Klachten en ethische code

12.1 Wanneer er geen tevredenheid is over een door Aangaan geleverde dienst, dient dit binnen 14 dagen gemeld te worden. We gaan dan overleggen hoe de klacht verholpen kan worden. Een klacht zal altijd vertrouwelijk behandeld worden. Bij Aangaan gemelde klachten zullen maximaal 1 jaar gearchiveerd blijven.

12.2 Klachten worden via de mail, binnen 24 uur bevestigd. Binnen 30 dagen wordt er gezocht naar een oplossing. Klachten worden geregistreerd op het Aangaan Klachtenregistratie formulier.

## Algemene Voorwaarden Aangaan

12.3 Indien een klacht volgens de Klant of je Opdrachtgever niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan men zich richten tot de [klachtencommissie](#) van Phoenix Opleidingen te Utrecht, waaraan Aangaan verbonden is. De uitspraak van deze klachtencommissie beschouwd Aangaan als bindend.

12.4 Aangaan is verbonden aan verschillende (beroeps)verenigingen, stichtingen, ordes, websites, gidsen, e.d. waaraan in sommige gevallen ook een ethische code verbonden is. Op alle diensten van Aangaan is uitsluitend de ethische code en de klachtencommissie van Phoenix Opleidingen te Utrecht van toepassing.

## 13. Aansprakelijkheid

13.1 Aangaan is niet aansprakelijk voor schade bij de Klant die voortvloeit uit een reeds voor de aanvang van de dienstverlening bij de Klant aanwezige fysieke of geestelijke gesteldheid of gemoedstoestand.

13.2 Aangaan is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat Aangaan is uitgegaan van onjuiste en/of onvolledige verstrekte gegevens (zie ook 4.1).

13.3 Aangaan is niet aansprakelijk voor schade door wijzigingen in de data en/of tijdstippen van een sessie, workshop of opleiding.

13.4 Indien Aangaan wel aansprakelijk is voor schade, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag waarop de algemene bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Aangaan aanspraak geeft.

## 14. Copyright en Eigendomsrecht

14.1 Door Aangaan verstrekt studiemateriaal berust het copyright bij Aangaan. Wanneer men gebruik wilt maken van dit materiaal alleen na goedkeuring door Aangaan en onder vermelding van de naam Aangaan.

## 15. Vrijwaring

14.1 Derden kunnen aan de dienstverlening van Aangaan geen rechten ontlennen.

## 16. Vindplaats

15.1 Deze voorwaarden zijn terug te vinden op de website [www.Aangaan](http://www.Aangaan).